



## Guía de recomendaciones para completar el formulario de admisión

Estimados padres y tutores,

A continuación, presentamos una guía detallada para completar correctamente el formulario de admisión para Kínder del año escolar 2026-2027. Le recomendamos leer cuidadosamente estas instrucciones antes de iniciar el proceso.

### Antes de comenzar

- Reúna todos los documentos necesarios: acta de nacimiento del niño/a y cédula de uno de los padres/tutor.
- Disponga de al menos 30-45 minutos sin interrupciones para completar el formulario.
- Tenga a mano información laboral actualizada de ambos padres (dirección, teléfono del trabajo, horarios).
- Conozca el historial médico del niño/a (tipo de sangre, alergias, medicamentos).
- Si el niño/a ha asistido a otro centro educativo, tenga disponible la información de contacto del mismo.

### Recomendaciones por sección

#### Sección 1 - Información personal del niño/a:

- Escriba los nombres y apellidos exactamente como aparecen en el acta de nacimiento.
- La fecha de nacimiento debe estar en formato DD/MM/AAAA.
- El NUI (Número Único de Identidad) se encuentra en el acta de nacimiento.
- En la dirección, incluya puntos de referencia claros para facilitar las visitas en caso de ser necesarias.

#### Sección 2 - Desarrollo y características:

- Sea honesto sobre el nivel de comunicación del niño/a en español; esto nos ayuda a preparar el apoyo adecuado.

#### Secciones 3, 4 y 5 - Información de padres/tutor:

- Complete todos los campos de contacto con números telefónicos actualizados.
- El correo electrónico debe ser uno que revise frecuentemente, ya que será nuestro medio principal de comunicación.
- La sección del tutor solo debe completarse si aplica (cuando no sean los padres biológicos los responsables legales).

#### Sección 6 - Información socioeconómica:

- Esta información es confidencial y se utiliza únicamente para fines estadísticos y de planificación.
- Sea preciso al indicar el tiempo estimado de traslado a la escuela.

#### **Sección 7 - Motivación y expectativas:**

- Tómesel el tiempo para responder las preguntas abiertas de manera reflexiva.
- Si tiene familiares que estudien o hayan estudiado en IPL, asegúrese de indicar el nombre completo y parentesco.

#### **Sección 8 - Documentos requeridos:**

- Tenga listos los documentos digitalizados en formato PDF o imagen clara, con un máximo de 8MB.
- Asegúrese de que los documentos sean legibles antes de cargarlos.

#### **Sección 9 - Declaración jurada:**

- Lea cuidadosamente cada punto de la declaración antes de aceptar.
- Recuerde que toda la información proporcionada será verificada y debe ser veraz.

#### **Recordatorio importante**

El formulario estará disponible únicamente los días **12 y 13 de febrero de 2026**, de 9:00 a.m. del día 12 hasta las 3:00 p.m. del día 13.

Complete todos los campos requeridos en una sola sesión.

Una vez enviado el formulario, no se podrá modificar la información.